

Số: /KH-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 10 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức Hội nghị giao ban công tác quý I năm 2024

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2024 và Quy chế làm việc của Cục Thi hành án dân sự, Cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị giao ban công tác quý I năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác quý I và thảo luận các giải pháp chủ yếu thực hiện nhiệm vụ công tác quý II, tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính, phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ giao năm 2024.

2. Yêu cầu: Việc tổ chức Hội nghị phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đầy đủ thành phần theo yêu cầu.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, hình thức, địa điểm tổ chức

- Thời gian: 1/2 ngày, từ 08 giờ 00 phút ngày 22/01/2024.
- Hình thức tổ chức: Hội nghị được tổ chức theo hình thức tập trung.
- Địa điểm: Hội trường Chi cục Thi hành án dân sự huyện Hàm Yên.

2. Thành phần tham dự

- Cục Thi hành án dân sự tỉnh: Lãnh đạo Cục, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, một số công chức phục vụ hội nghị.
- Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố: Chi cục trưởng (*Riêng Chi cục Thi hành án dân sự huyện Hàm Yên gồm tập thể Lãnh đạo Chi cục*).
- Các cá nhân được Bộ Tư pháp khen thưởng có thành tích trong công tác năm 2023.

3. Nội dung Hội nghị

- Báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính quý I; phương hướng nhiệm vụ công tác quý II năm 2024.
- Thảo luận tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đề xuất các giải pháp để thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2024, trong đó tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với hồ sơ có điều kiện thi hành trên 01 năm chưa thi hành xong, hồ sơ thi hành cho tổ chức tín dụng, ngân hàng có điều kiện thi hành chưa thi hành xong nhằm thực hiện tốt phong trào thi đua chuyên đề “Giảm án có điều kiện trên một năm chưa thi hành xong”.

- Phát động, ký giao ước thi đua năm 2024; Thông báo, công bố quyết định, trao khen thưởng thẩm quyền của Bộ Tư pháp có thành tích trong công tác năm 2023 cho các tập thể, cá nhân.

3. Kinh phí tổ chức Hội nghị: Kinh phí tổ chức Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ liên quan được thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Cục

- Chủ trì, tham mưu với Lãnh đạo Cục chỉ đạo tổ chức hội nghị; phối hợp với các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS huyện Hàm Yên trong việc tổ chức và phục vụ Hội nghị.

- Xây dựng Báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính quý I (3 tháng đầu năm), phương hướng nhiệm vụ công tác quý II năm 2024.

- Chuẩn bị các ý kiến tham gia trao đổi, thảo luận, giải đáp những vướng mắc theo chức năng nhiệm vụ của Văn phòng tại hội nghị.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Cục

- Chuẩn bị các ý kiến tham gia trao đổi, thảo luận, giải đáp những vướng mắc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tại Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Cục phục vụ tổ chức Hội nghị.

- Phòng Tổ chức, cán bộ: Chuẩn bị nội dung công bố các quyết định khen thưởng năm 2023; Phát động phong trào thi đua năm 2024.

3. Các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố

- Chuẩn bị ý kiến trao đổi, thảo luận, đề xuất giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm 2024 tại Hội nghị. Đối với những khó khăn, vướng mắc của đơn vị cần hướng dẫn, giải đáp, đề nghị gửi về Cục THADS trước thời gian tổ chức Hội nghị 02 ngày làm việc.

- Sắp xếp công việc tham dự Hội nghị bảo đảm đúng thành phần, thời gian theo quy định.

- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Hàm Yên: Chuẩn bị Hội trường, phối hợp với Văn phòng phục vụ Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị giao ban công tác quý I năm 2024. Đề nghị Văn phòng, các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố chủ động tiến hành triển khai thực hiện các nội dung được phân công theo Kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận: 

- Tổng cục THADS (đề b/cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các đơn vị thuộc Cục (thực hiện);
- Các Chi cục THADS huyện, TP (thực hiện);
- Trang TTĐT Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Hàng 15).

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên

